

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
ORAZ OŚWIADCZENIA KANDYDATA NA CZŁONKA ORGANU ZARZĄDZAJĄCEGO SPÓŁKI**

I. Dane kandydata

1. DANE OSOBOWE

Imiona:	
Nazwisko:	
Nazwisko rodowe:	
Imiona rodziców:	
Data urodzenia:	

2. ADRES ZAMELDOWANIA

Miejscowość:	
Kod pocztowy, poczta:	
Ulica/plac:	
Nr domu:	
Nr mieszkania:	

3. DANE DO KONTAKTU

Adres do korespondencji ¹ :	
Miejscowość:	
Kod pocztowy, poczta:	
Ulica/plac:	
Nr domu:	
Nr mieszkania:	
Adres poczty elektronicznej:	
Nr telefonu:	

¹ Podanie danych jest niezbędne do realizacji obowiązku informacyjnego związanego z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO), które reguluje zasady przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przez Radę obowiązku ustawowego wynikającego z ustawy z dnia 16 grudnia 2018r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

II. Oświadczenia kandydata i informacje dotyczące wiedzy, umiejętności i doświadczenia

1. WYKSZTAŁCENIE²

Oświadczam, że posiadam wykształcenie, wg informacji zamieszczonych poniżej:

Tytuł /stopień naukowy ³	
Dyscyplina naukowa (kierunek wykształcenia) ⁴	
Nazwa ukończonej szkoły/uczelni	
Rok ukończenia	

Tytuł/stopień naukowy	
Dyscyplina naukowa (kierunek wykształcenia)	
Nazwa ukończonej szkoły/uczelni	
Rok ukończenia	

Tytuł/stopień naukowy	
Dyscyplina naukowa (kierunek wykształcenia)	
Nazwa ukończonej szkoły/uczelni	
Rok ukończenia	

² W przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę.

³ **Należy dołączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego minimum wyższe wykształcenie.** W przypadku gdy tytuł lub stopień został nadany poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej należy załączyć: (1) oryginał tłumaczenia na język polski dokumentu, który potwierdza posiadanie określonego uprawnienia, sporządzonego przez tłumacza przysięgłego, (2) dokument wydany przez właściwą instytucję, potwierdzający że posiadane uprawnienie uznaje się za równorzędne z nadanym w Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, lub informację wskazującą okoliczności uzasadniające uznanie posiadanego uprawnienia za równorzędne z nadanym w Rzeczypospolitej Polskiej.

⁴ Należy podać rodzaj dyscypliny nauki, w której uzyskano tytuł/stopień naukowy, np.: ekonomia, historia, prawo, geologia, informatyka, administracja, filologia.

UPRAWNIENIA ZAWODOWE ORAZ UMIEJĘTNOŚCI, W TYM UKOŃCZONE KURSY/SZKOLENIA⁵ (rok uzyskania/ ukończenia)

⁵ Dodatkowo można wymienić uprawnienia zawodowe potwierdzone zdaniem egzaminem, otrzymanym certyfikatem, np. makler papierów wartościowych, doradca inwestycyjny, biegły rewident, radca prawny, rzeczoznawca majątkowy, itp. W przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę.

2. PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ

Oświadczam, że okres zatrudnienia wynosi ogółem:

W tym doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym albo wynikającym z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek wynosi ogółem:

Nazwa zakładu pracy, miejsca świadczenia usług lub firma pod którą prowadzona był działalność gospodarcza	Zakres wykonywanych obowiązków	Ostatnio zajmowane stanowisko/funkcja	Podstawa zatrudnienia ⁶	Okres zatrudnienia		Doświadczenie spełnia kryteria doświadczenia na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek TAK/ NIE
				Od:	Do:	
1.						
2.						
3.						
4.						

⁶ Należy wymienić informacje o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek. W przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę.

5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

III. Oświadczenia kandydata i informacje dotyczące funkcji pełnionych w organach innych podmiotów

1. UCZESTNICTWO W ORGANACH SPÓŁEK I INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że **aktualnie pełnię funkcję** w organach niżej wymienionych spółek i podmiotów:

Nazwa i siedziba spółki lub innego podmiotu	Funkcja	Data wskazania do pełnienia funkcji (rok, miesiąc)	Udział (%) Skarbu Państwa/ państwowej osoby prawnej/ spółki z udziałem Skarbu Państwa/ jednostki samorządu terytorialnego/ spółki z udziałem jednostek samorządu terytorialnego ⁷	Wskazany przez (np.: Skarb Państwa, jednostkę samorządu terytorialnego lub państwową osobę prawną, spółkę z udziałem Skarbu Państwa lub inny podmiot/podmiot prywatny.) ⁸

Oświadczam, że **pełniłem/am* funkcję** w organach niżej wymienionych spółek i podmiotów:⁹

Nazwa i siedziba spółki lub innego podmiotu	Funkcja	Data wskazania do pełnienia funkcji (rok, miesiąc)		Wskazany przez (np.: Skarb Państwa, jednostkę samorządu terytorialnego lub państwową osobę prawną, spółkę z udziałem Skarbu Państwa lub inny podmiot/podmiot prywatny.) ¹⁰
		Od (rok, miesiąc)	Do (rok, miesiąc)	

⁷ Należy podać procentowy udział w kapitale zakładowym wymienionych w tabeli podmiotów. Jeżeli żaden z podmiotów wymienionych w tabeli nie jest akcjonariuszem/ udziałowcem: należy wpisać: "Nie dotyczy"- podanie danych jest niezbędne do realizacji przez Radę obowiązku ustawowego wynikającego z ustawy z dnia 16 grudnia 2018 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

⁸ Należy podać nazwę podmiotu lub organu, który powołał do pełnienia funkcji członka organu podanie danych jest niezbędne do realizacji przez Radę obowiązku ustawowego wynikającego z ustawy z dnia 16 grudnia 2018 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

⁹ Należy wymienić podmioty, w których kandydat **zakończył** pełnienie funkcji w organach.

¹⁰ Należy podać nazwę podmiotu lub organu, który powołał do pełnienia funkcji członka organu.

Informacja o ewentualnym wystąpieniu sytuacji nieotrzymania absolutorium z wykonania obowiązków członka organu spółki lub innego podmiotu¹¹

.....
.....

¹¹ Należy krótko opisać sytuację z podaniem firmy spółki, daty, okresu jaki obejmowało nieotrzymanie absolutorium i wyjaśnieniem, co do okoliczności zaistnienia takiej sytuacji.

IV. Oświadczenia kandydata o braku okoliczności wymienionych w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz że spełnia inne wymogi określone w przepisach odrębnych.

Oświadczam, że:

- 1) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 2) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 3) nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 4) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności NCBR Investment Fund ASI S.A.
- 1) spełniam inne niż wymienione w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, wymogi dla członka organu zarządzającego, określone w odrębnych przepisach, w szczególności:
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie mają do mnie zastosowania ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji wynikające z przepisów odrębnych, w tym w szczególności z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych.

Miejscowość i data

Podpis

V. Informacje o karalności¹² oraz oświadczenie kandydata o prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowaniach karnych i postępowaniach w sprawach o przestępstwa skarbowe¹³

Oświadczam, że **nie są/są*** prowadzone przeciwko mnie postępowania karne i postępowania w sprawach o przestępstwa skarbowe.

Miejscowość i data

Podpis

(dodatkowe informacje).....
.....
.....

VI. Oświadczenie kandydata o sankcjach administracyjnych nałożonych na kandydata lub inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności kandydata¹⁴

Oświadczam, że **nie zostały/zostały *** ani na mnie, ani na inne podmioty w związku z zakresem mojej odpowiedzialności, nałożone żadne sankcje administracyjne.

Miejscowość i data

Podpis

(dodatkowe informacje).....
.....
.....

¹² Wymagane jest załączenie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kopii informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

¹³ W przypadku prowadzonych postępowań karnych lub postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe należy opisać jakiego rodzaju postępowanie się toczy (jakie zrzuty zostały postawione), przed jakim organem jest prowadzone i na jakim jest etapie.

¹⁴ W przypadku nałożenia sankcji administracyjnych należy opisać jakiego rodzaju sankcje zostały nałożone, przez jaki organ i na jakiej podstawie.

*niepotrzebne skreślić

VII. Dokumenty i oświadczenia kandydata, dotyczące innych okoliczności mogących mieć wpływ na ocenę spełniania przez kandydata wymogów określonych w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym¹⁵

.....

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych¹⁶

Klauzula informacyjna

w związku z przetwarzaniem przez Radę do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych danych osobowych

Z dniem 25 maja 2018 r. na terytorium wszystkich krajów Unii Europejskiej rozpoczyna się stosowanie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), które reguluje zasady przetwarzania danych osobowych.

W związku z powyższym oraz w trosce o ochronę Pani/Pana danych osobowych przedstawiamy następującą informację, dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Radzie do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych.

1. Informacje i dane do kontaktu z Administratorem Danych i Inspektorem Ochrony Danych

1) Administrator Danych Osobowych

Rada do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych (dalej: Rada), Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: obsługa_rada_sp@kprm.gov.pl

2) Inspektor Ochrony Danych

Inspektor Ochrony Danych; Rada do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: obsługa_rada_sp@kprm.gov.pl

2. Informacje dotyczące celu oraz podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych

1) **Celem przetwarzania danych osobowych** jest wydanie przez Radę opinii o kandydacie na członka organu nadzorczego lub zarządzającego, o której mowa w ustawie z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U z 2016 r., poz. 2259 z późn. zm.).

2) **Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych** są przepisy ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r., o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U z 2016 r., poz. 2259 z późn. zm.).

3) **Dane osobowe** będą przetwarzane przez minimum 5 lat nie dłużej jednak niż 25 lat. Po okresie 5 lat dane osobowe podlegają będą archiwizacji, według zasad określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

4) **Źródło pochodzenia danych:** Podane przez Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane do Rady przez organ wnioskujący o wydanie opinii dotyczącej kandydata na członka organu nadzorczego lub zarządzającego w związku przepisami ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U z 2016 r., poz. 2259 z późn. zm.) jako załączniki do wniosku o wydanie opinii o dotyczącej kandydata na członka organu nadzorczego lub zarządzającego.

5) **Kategorie odnośnych danych:** Dane osobowe, podane przez Panią/Pana w związku z wskazaniem Pani/Pana jako kandydata na członka organu nadzorczego lub zarządzającego, przekazane w formie oświadczeń, załączników, potwierdzonych za zgodność kopii dokumentów oraz zawarte w kwestionariuszu osobowym kandydata.

6) **Podanie danych osobowych jest wymogiem** wynikającym z przepisów prawa, ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U z 2016 r., poz. 2259 z późn. zm.).

7) **Konsekwencją niepodania danych osobowych** może być brak realizacji celu, tj. wydania opinii o kandydacie na członka organu nadzorczego lub zarządzającego.

3. Odbiorcy danych osobowych

Dane zostaną powierzone do przetwarzania niżej wymienionym podmiotom:

¹⁵ Kandydat może załączyć dokumenty i oświadczenia, dotyczące innych okoliczności mogących mieć wpływ na ocenę spełniania przez kandydata wymogów określonych w art. 22 ustawy o zasadach zarządzania mieniem.

¹⁶ Dotyczy jeśli Spółka zwróci się do Rady ds. spółek z wnioskiem o wydanie opinii

- 1) **Organom administracji rządowej**, na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Kancelarii Prezesa Rady Ministrów jako organowi wypełniającemu obowiązek zawarty w ustawie z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, w zakresie niezbędnym do realizacji celu opisanego w pkt 2 ppkt 1 klauzuli.
 - 2) **Centrum Obsługi Administracji Rządowej** w zakresie oraz celu niezbędnym do realizacji celu określonego w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych w zawartej pomiędzy stronami.
 - 3) **Dane osobowe mogą być przekazywane** przez Administratora danych osobowych do organów publicznych i urzędów państwowych na ich wnioski na podstawie przepisów prawa.
- 4. Prawa osoby, której dane dotyczą**
- 1) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - usunięcia.
- W związku z tym, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu.
- 2) Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do administratora danych osobowych (adres do korespondencji podany w pkt 1, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).
 - 3) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 5. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**
- Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6. Informacja o przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej**
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Załączniki¹⁷:

- 1) Informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
- 2) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu potwierdzającego uprawnienie do pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub dokumentu poświadczającego złożenie właściwego egzaminu (o ile dotyczy);
- 3) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu poświadczającego wyższe wykształcenie;

oraz dodatkowo¹⁸:

- 4)
- 5)

OŚWIADCZENIA KANDYDATA:

Oświadczam, że podane w Kwestionariuszu informacje są zgodne z prawdą i nie zatajają prawdy. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

Miejscowość i data

Podpis

¹⁷ Załączniki od numeru 1) do 3) należy dołączyć do kwestionariusza osobowego.

¹⁸ Należy wymienić dokumenty, których odpisy lub kopie potwierdzone za zgodność dołączone są do kwestionariusza - wg uznania kandydata, w tym w szczególności dokumenty dt. doświadczenia kandydata oraz spełniania wymagań.